

Reis-en Reserveringsvoorwaarden Chalet Beyond

1. Chalet Beyond

Bedrijfsvorm is een eenmanszaak, Kamer van Koophandel inschrijvingsnummer is 34226298.
Kantoor adres is Arnhemseweg 2, offices spaces op de 3^e etage, 3817 CH in Amersfoort.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met Chalet Beyond overeengekomen overeenkomsten en uitdrukkelijk ook op aanvullende en vervolgovereenkomsten.

2.2 In geval van wijziging van deze voorwaarden door Chalet Beyond gelden de gewijzigde voorwaarden vanaf de dag van publicatie op <http://www.chaletbeyond.nl> voor alle nieuwe overeenkomsten.

3. Definities

A. Accommodatieverhuur en CATERED Chalet / Chalet-Hotel (incl. ½ pension)

B. Arrangementen (compleet programma met verblijf, half pension en sportieve begeleiding)

C. Extra opties

Chalet Beyond biedt de volgende te reserveren mogelijkheden aan:

A. Accommodatieverhuur en CATERED Chalet / Chalet-Hotel (incl. ½ pension)

Accommodatieverhuur

Verhuur van vakantiewoningen inclusief bedlinnen maar exclusief service als handlinnen en verplichte eindschoonmaak en toeristenbelasting, tenzij anders vermeld in de factuur.

Accommodatieverhuur, ontbijt en service (logies en ontbijt)

Verhuur van vakantiewoningen inclusief ontbijt, bed- en handlinnen en eindschoonmaak, exclusief toeristenbelasting

Accommodatieverhuur en catering (CATERED Chalet / Chalet-Hotel)

Verhuur van vakantiewoningen inclusief half pension (ontbijt en diner), bed- en handlinnen en eindschoonmaak exclusief toeristenbelasting

B. Arrangementen (compleet programma met verblijf, half pension en sportieve begeleiding)

Verhuur van vakantiewoningen inclusief half pension (ontbijt en diner) en sportief programma, bed- en handlinnen en eindschoonmaak, exclusief toeristenbelasting

C. Extra opties

Optioneel te kiezen extra's, deze vormen geen vast onderdeel van de reis, maar is een service die Chalet Beyond separaat aanbiedt, voorbeelden zijn reserveren van skipassen, huur skimateriaal, taxi transfer van luchthaven naar accommodatie etc.

4. De boeker en de deelnemer

4.1 De (hoofd)boeker is degene die een door Chalet Beyond aangeboden accommodatie of arrangement, al dan niet met extra opties, voor zichzelf dan wel (mede) namens of voor een ander reserveert.

4.2 De deelnemer is degene namens of voor wie de boeker een door Chalet Beyond aangeboden accommodatie of arrangement, al dan niet met extra opties, heeft gereserveerd.

5. Accommodatie op aanvraag

5.1 Bij een accommodatie op aanvraag gaat het om een vakantiewoning die Chalet Beyond aanbiedt doch niet direct in eigen beheer heeft.

5.2 Na ontvangst van de aanvraag checkt Chalet Beyond de beschikbaarheid van de betreffende vakantiewoning.

5.3 Indien de accommodatie voor de aangevraagde periode beschikbaar is, is de boeker aan de aanvraag gebonden en wordt deze door Chalet Beyond als reservering (conform de definitie van artikel 8) beschouwd. Chalet Beyond laat dit zo snel mogelijk maar hooguit binnen 48 uur na ontvangst van de aanvraag aan de boeker per email weten.

6. Vrijblijvende optie

6.1 Een vrijblijvende optie is alleen mogelijk indien dit uitdrukkelijk met Chalet Beyond overeengekomen is.

6.2 De boeker dient bij de aanvraag/het contact met Chalet Beyond duidelijk aan te geven dat het om een vrijblijvende optie gaat.

6.3 Zo snel mogelijk, maar binnen 48 uur na ontvangst van de aanvraag/het contact zal Chalet Beyond per email aangeven of de accommodatie op dat moment nog beschikbaar is en indien mogelijk wordt de boeker in de gelegenheid gesteld een vrijblijvende optie daarop te nemen die 48 uur geldig is. Na het verstrijken van die termijn van 48 uur is Chalet Beyond vrij om de accommodatie uit het aanbod aan een derde te verhuren.

6.4 Ingeval het niet mogelijk is een vrijblijvende optie te verlenen is de boeker vrij alsnog direct te reserveren dan wel het er bij te laten.

7. Offerte op maat

7.1 Een arrangement (accommodatieverhuur met service) kan ook exclusief geboekt worden door één groep. In dat geval zal er een offerte op maat worden opgesteld en vervallen daarmee de algemene rechten van het originele arrangement. De specificaties van het programma worden vermeld in de offerte die Chalet Beyond per email aan de boeker toestuur.

7.2 Prijzen zoals vermeld in een door Chalet Beyond opgestelde offerte op maat zijn vanaf datum van uitgifte maximaal 10 dagen geldig, daarna verlopen de eerder voorgestelde prijzen automatisch en dient een nieuwe offerte opgevraagd te worden voor de actuele prijzen.

8. Reservering en totstandkoming overeenkomst

8.1 Een reservering voor een accommodatie of accommodatie met service - al dan niet met extra opties – kan uitsluitend digitaal geschieden, namelijk ofwel per email ofwel met behulp van het door Chalet Beyond gehanteerde aanvraag/reserveringsformulier.

8.2 Een telefonische reservering dient per email door de boeker bevestigd te worden. Zonder deze bevestiging per email acht Chalet Beyond zich niet gebonden.

8.3 Een reservering gaat het meest optimaal met behulp van voornoemd aanvraag/reserveringsformulier dat te vinden is op de website van Chalet Beyond, <http://www.chaletbeyond.nl>. Chalet Beyond streeft naar een reactie binnen 24 tot 48 uur.

8.4 Reserveringen worden uitsluitend per email door Chalet Beyond bevestigd.

8.5 Het kan gebeuren dat de door de boeker gereserveerde accommodatie niet meer beschikbaar is. In dat geval probeert Chalet Beyond een passend alternatief voor te leggen. Als vanzelfsprekend is de boeker daar niet aan gebonden.

8.6 Indien het door de boeker gereserveerde wel beschikbaar is, is de overeenkomst reeds tot stand gekomen op het moment dat de reservering door Chalet Beyond is ontvangen. Datzelfde geldt voor de per email gedane aanvaarding door de boeker van een door Chalet Beyond aangeboden offerte op maat. In beide gevallen is de volledige reissom vanaf dat moment direct door de boeker verschuldigd.

8.7 De boeker is vanaf dat tijdstip hoofdelijk aansprakelijk voor alle (financiële) verplichtingen die uit de reservering voortvloeien, ook wanneer deze (mede) namens of voor een ander is gemaakt.

9. Kosten accommodatiehuur, accommodatieverhuur met service

9.1 De kosten met betrekking tot accommodatiehuur en accommodatieverhuur met service staan vermeld op de website van Chalet Beyond, alsook wat inclusief dan wel exclusief is.

9.2 Meestal is een arrangement (accommodatieverhuur met service) all inclusive, dat wil zeggen inclusief verblijf, catering, activiteitenprogramma, begeleiding, bed- en handlinnen en eindschoonmaak.

9.3 De accommodatieprijs staat per persoon of per chalet weergegeven. Indien de prijs per persoon is vermeld dan dienen alle personen (maximum capaciteit van de accommodatie) betaald te worden, tenzij anders vermeld.

9.4 Chalet Beyond behoudt zich het recht voor de op de website van Chalet Beyond gepubliceerde reissommen te wijzigen.

9.5 Het recht om eventueel tussentijdse wijzigingen door te voeren is niet mogelijk voor reeds bevestigde boekingen.

9.6 Alleen de boeker ontvangt de rekening voor het totale bedrag. Indien de boeker de rekening per deelnemer of per stel/familie wilt ontvangen, rekent Chalet Beyond € 10,- extra administratiekosten per verzonden rekening.

10. Betalingscondities en borg

A. Accommodatieverhuur en CATERED Chalet / Chalet-Hotel (incl. ½ pension)

10.1 Na het bevestigen van de reservering door Chalet Beyond stuurt Chalet Beyond binnen 14 dagen een factuur aan de boeker. Factuur betreft alleen het accommodatie en accommodatie en catering gedeelte.

10.2 Een aanbetaling van 25% van de totale reissom dient binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te worden voldaan.

10.3 Het restant van de reissom dient uiterlijk 8 weken vóór aanvang van de reis op de rekening van Chalet Beyond bijgeschreven te zijn.

10.4 Bij een reservering binnen 8 weken voor de aanvang van de reis dient de volledige reissom na ontvangst van de factuur in één keer per omgaand te worden voldaan. Bij aanmelding binnen 2 weken voor aanvang van de reis, dient u de volledige reissom in één keer per telefonische overboeking over te maken.

10.5 Voor enkele accommodaties wordt een borg gehanteerd. De borg dient vooraf via bancaire overschrijving of contant bij aankomst te worden betaald. De borg is bedoeld als depot voor accommodatie gebreken die gedurende verblijf van gast is ontstaan. Bij de eindcontrole wordt de borg terug gegeven of een bewijs van terugstorting afgegeven tenzij er gebreken worden geconstateerd, dit wordt dan duidelijk vermeld.

10.6 Bij alle betalingen dient het factuurnummer zoals deze op de factuur staat te worden vermeld.

B. Arrangementen (zgn. Pakketreizen, d.w.z. compleet programma met verblijf, half pension en sportieve begeleiding) Voor deze reizen geldt een garantieregeling. De voorwaarden zijn gelijk als hierboven, echter de betaling gaat op een andere wijze. Particulieren doen de betalingen aan Stichting Derdengelden Certo Escrow. Dat is een bank rekening nummer die beheert wordt door een afhankelijk stichting. Zij beheren de reisgelden, pas nadat de reis is afgelopen ontvangen wij als uitvoerder de reisgelden. Uw reis of in ieder geval de gelden daarvoor zijn gegarandeerd.

De betreffende gegevens en uitleg over de betaling ontvangt de boeker bij de boekingsbevestiging. Voor bedrijven geldt deze regeling niet, zij krijgen direct een factuur van Chalet Beyond beschreven zoals in artikel 10.A

Enkele voorbeelden van onze 'all-inclusive' arrangementen: NMLK wintersport, Klimclinic Stelvio en Klimexperience Alpe d'Huez

C. Extra opties

Deze worden separaat gefactureerd en dienen maximaal 2 weken vóór aanvang van de reis op de rekening van Chalet Beyond bijgeschreven te zijn. Het kan ook zijn dat betaling direct aan leverancier wordt gedaan. Voorbeeld van een optie is het boeken van skilessen.

11. Betalingsverzuim

11.1 Indien de boeker niet betaald binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn, een en ander conform artikel 10 van deze voorwaarden, is de boeker/deelnemer van rechtswege in verzuim, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk met Chalet Beyond is overeengekomen.

11.2 Wanneer de boeker in verzuim is kan Chalet Beyond gedurende dat verzuim 1% rente per (gedeelte van een) maand vanaf vervaldatum factuur bij boeker in rekening brengen met een minimum van € 20,- aan administratiekosten, onverminderd het recht van Chalet Beyond om buitengerechtelijke incassokosten bij boeker in rekening te brengen.

11.3 Bij niet-tijdige betaling is Chalet Beyond gerechtigd de geboekte reis te annuleren. Eventueel reeds betaalde gelden worden dan niet gerestitueerd alsmede is de boeker/deelnemer aansprakelijk voor eventueel daardoor te lijden schade. De annuleringsbepalingen zoals vermeld onder artikel 14 van deze voorwaarden worden in dat geval gehanteerd.

12. Overdraagbaarheid van de boeking

Als de boeker dan wel degene namens of voor wie is gereserveerd verhinderd is deel te nemen, kan deze mogelijk door een derde vervangen worden. Dit kan kosteloos tot 7 dagen voor aanvang van de reis, daarna is dit niet meer mogelijk. De derde is in dat geval gebonden aan alle aan de overeenkomst verbonden voorwaarden, inclusief de eventueel geboekte opties. De oorspronkelijke boeker(s) blijft/blijven, naast de vervangende derde, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling.

13. Reisbescheiden

Indien de reissom volledig is betaald kan de boeker de reisbescheiden uiterlijk één week voor vertrek verwachten, maar meestal 10 dagen voor de reis aanvangt. De reisbescheiden en routebeschrijving worden per email verstuurd. Indien er sprake is van vouchers voor accommodatie, skimateriaal et cetera, dient u deze vouchers mee te nemen naar de plaats van bestemming.

14. Annuleren

14.1 Een reservering kan slechts per aangetekend schrijven worden geannuleerd. De datum van poststempel geldt als annuleringsdatum.

14.2 Als een reis wordt geannuleerd, zijn per boeking de volgende bedragen verschuldigd aan Chalet Beyond:

Accommodatieverhuur

- Gehele bedrag van de accommodatie

Accommodatieverhuur, ontbijt en service (logies en ontbijt)

- Bij annulering tot 8 weken voor de dag van vertrek: 70% van de reissom
- Bij annulering tussen 8 weken en 2 weken voor de dag van vertrek: 80% van de reissom
- Bij annulering binnen 2 weken voor de dag van vertrek de gehele reissom

Accommodatieverhuur met catering, eventueel in combinatie met sportieve begeleiding (Catered Chalet / Chalet-Hotel met sportief arrangement/ arrangementen)

- Bij annulering tot 8 weken voor de dag van vertrek: 70% van de reissom
- Bij annulering tussen 8 weken en 2 weken voor de dag van vertrek: 80% van de reissom
- Bij annulering binnen 2 weken voor de dag van vertrek de gehele reissom

14.3 Chalet Beyond adviseert de boeker bij het boeken een annuleringsverzekering af te sluiten om zich in te dekken tegen bovenvermelde annuleringskosten voor het geval dat het geboekte onverhoopt zou moeten worden geannuleerd. Een annuleringsverzekering kan niet bij Chalet Beyond worden afgesloten; deze kan indien gewenst door een verzekeringsmaatschappij of tussenpersoon worden verzorgd.

15. Aansprakelijkheid Chalet Beyond

15.1 Chalet Beyond is aansprakelijk voor de goede uitvoering van de overeenkomst, overeenkomstig de verwachtingen die de boeker op grond van de bepalingen van het contract tot Chalet Beyond redelijkerwijs mag hebben, en voor de uit het contract voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen zijn uit te voeren door haarzelf dan wel door andere verstrekkers van diensten en zulks onverminderd het recht van Chalet Beyond om deze andere verstrekkers van diensten aan te spreken.

15.2 Chalet Beyond accepteert geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor de boeker/deelnemer een beroep kan doen op een reis- en/of annuleringsverzekering.

15.3 Chalet Beyond is niet aansprakelijk voor schade of letsel berokkend aan de boeker/deelnemer ongeacht de oorzaak waardoor de schade of dit letsel is ontstaan, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Chalet Beyond. Evenmin is Chalet Beyond aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan eigendommen. Chalet Beyond raadt de boeker/deelnemer aan een reisverzekering af te sluiten.

15.4 De vergoeding van schade aan boeker/deelnemer waar Chalet Beyond wel aansprakelijk voor is, is steeds beperkt tot maximaal het bedrag van de volledig door boeker aan Chalet Beyond

betaalde hoofdsom. Ingeval van een groepsreis wordt dat bedrag naar rato per deelnemer omgeslagen.

15.5 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de boeker jegens Chalet Beyond in verband met door Chalet Beyond verleende diensten vervallen zodra een periode van drie maanden is verstreken na de dag waarop de boeker bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de feiten waarop deze zijn aanspraak baseert.

15.6 Deze voorwaarden worden bedongen mede ten behoeve van de voor en tevens namens Chalet Beyond werkzame personen. Zij kunnen door de boeker nimmer aansprakelijk worden gehouden, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid. In deze uitzonderingsgevallen geldt het in artikel 15.5 vervatte vervalbeding ten behoeve van deze personen rechtstreeks.

15.7 Voorts gelden de in deze voorwaarden vervatte aansprakelijkheidsbeperking en -uitsluitingen, en vervaltermijn tevens voor alle buitencontractuele aanspraken van de boeker jegens Chalet Beyond, in zoverre deze verband houden met de uitvoering van een overeenkomst door Chalet Beyond.

15.8 Chalet Beyond is niet aansprakelijk voor schade die geleden is tijdens of het gevolg is van door derden uit te voeren onderdelen van het geboekte. In dat geval dient men zich rechtstreeks tot die derde te wenden.

16. Fiets- en Skiclinics en andere activiteiten die Chalet Beyond uitvoert

16.1 Deelname aan door Chalet Beyond uit te voeren activiteiten, waaronder meer in het bijzonder doch niet uitsluitend de fiets- en skiclinics, geschiedt uitdrukkelijk op eigen risico van de deelnemer. Chalet Beyond aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor onverhoopt door de deelnemer tijdens de door Chalet Beyond georganiseerde activiteit mogelijk te lijden schade, dit in de meest brede zin van het woord.

16.2 De deelnemer is verplicht de algemene instructies voorafgaand aan de activiteit bij te wonen en deze op te volgen. Daarnaast is de deelnemer verplicht nadere tijdens de activiteit door de Chalet Beyond begeleider te geven instructies op te volgen.

16.3 Indien van toepassing is de deelnemer verplicht zich te houden aan de lokale verkeersregels.

16.4 Van belang zijnde medische en/of fysieke ongemakken dienen direct aan de instructeur gemeld te worden zodat hier rekening mee gehouden kan worden. De instructeur behoudt zich het recht voor een negatief advies te geven hetgeen inhoudt dat de deelnemer niet onder begeleiding van Chalet Beyond aan de activiteit kan deelnemen.

17. Reserveringskosten en wijzigingen

17.1 Chalet Beyond berekent voor wintersport boekingen reserveringskosten. Tot 8 weken voor vertrek kunnen eventuele extra opties (conform de definitie van artikel 3 van deze voorwaarden) kosteloos geannuleerd en gewijzigd worden, tenzij die betreffende opties bij een derde partij zijn ingeboekt die mogelijk wel kosten wegens wijziging en/of annulering in rekening brengt.

17.2 Vanaf 8 weken voor vertrek is kosteloos wijzigen en annuleren niet meer mogelijk. Voor annuleringen gelden de bovenstaande voorwaarden van artikel 14. Voor wijzigingen wordt € 10,- per gewijzigd onderdeel administratiekosten in rekening gebracht.

18. Wijzigingen in dan wel annuleren van de boeking door Chalet Beyond

18.1 In het geval dat Chalet Beyond gedwongen wordt belangrijke wijzigingen in de reserveringsovereenkomst te maken of de boeking zelf moet annuleren, zal Chalet Beyond de deelnemer daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen, maar ten laatste 5 dagen voor aanvang van de reis. Op Chalet Beyond rust in dat geval de inspanningsverplichting om een alternatief van tenminste hetzelfde niveau aan te bieden. Is geen gelijkwaardig alternatief voorhanden, dan geeft Chalet Beyond de deelnemer het recht kosteloos te annuleren. Reeds betaalde gelden zullen dan zo snel mogelijk teruggestort worden.

18.2 Chalet Beyond behoudt zich nadrukkelijk het recht voor een reservering te annuleren indien zij hiertoe gedwongen wordt door omstandigheden waarop zij geen invloed heeft, waaronder oorlog, staking, rellen, faillissement samenwerkende partijen en andere gevallen van overmacht.

19. Aankomst en vertrekdag

19.1 In de winterperiode is de wisseldag standaard op zaterdag, afwijkingen hierop worden zowel bij ons aanbod als in de bevestiging vermeld.

19.2 Op de aankomstdag is het meestal mogelijk, vanaf 17:00 uur, de accommodatie te betrekken. In beginsel dient de accommodatie op vertrekdag voor 9.30 uur te zijn verlaten.

19.3 In de zomerperiode hanteert Chalet Beyond over het algemeen geen standaard aankomstdag met uitzondering van de Mt Ventoux regio. In die regio hanteren wij in de maanden juni, juli en augustus over het algemeen een weekverblijf van zaterdag tot zaterdag. In de zomer hanteren wij op de aankomst- en vertrekdag dezelfde tijden als hierboven vermeld.

20. Kinderen

Voor de meeste accommodaties die Chalet Beyond promoot zijn er kinderkortingen, of is het verblijf gratis in geval van kinderen tot 2 jaar. In de winter geldt dat ook voor de skipas. De kortingen staan vermeld op de prijzen pagina. Kinderen vanaf 1 jaar dienen ook meegeteld te worden voor de maximum capaciteit van de accommodatie. Kinderbedjes kunnen vooraf gereserveerd worden, beperkte beschikbaarheid. Lakens en dekentje dienen door de reiziger(s) zelf meegenomen te worden.

21. Honden

Honden zijn welkom in de chalets die Chalet Beyond zelf in beheer heeft. Chalet Beyond hanteert een hondenbelasting van €50,- per hond voor een week (4 t/m 7 nachten), €30,- voor een verblijf tot en met drie nachten. Voor aanvraag accommodaties hanteert Chalet Beyond de regeling van de betreffende beheerder. Restrictie voor deze regeling is de hoogte/grootte van de hond. Honden die groter zijn dan 40cm. lang zijn helaas niet toegestaan.

22. Wensen en afspraken

Chalet Beyond probeert zoveel mogelijk te voldoen aan de wensen van de boeker. Wanneer een wens resulteert in een afspraak met Chalet Beyond en daarmee een onderdeel vormt van de overeenkomst, dan moet de afspraak op de factuur/reserveringsbevestiging en op de later te ontvangen vouchers vermeld zijn om hier aanspraak op te kunnen maken. Aan door de boeker aangegeven wensen waaraan Chalet Beyond niet kan voldoen en die niet in factuur, boekingsbevestiging of in de mail correspondentie vermeld staat, kunnen geen rechten worden ontleend.

23. Klachten

23.1 Ondanks het feit Chalet Beyond haar uiterste best doet het de boeker/deelnemer naar de zin te maken kan het natuurlijk altijd gebeuren dat de boeker/ deelnemer ergens niet tevreden over is. De boeker dient deze klacht direct aan Chalet Beyond of organisatie ter plaatse te melden zodat zij de nodige actie kunnen ondernemen om de klacht te verhelpen. Indien de klacht niet naar tevredenheid is verholpen dan wel wanneer de boeker om andere redenen een klacht wenst in te dienen, dient deze uiterlijk binnen 14 dagen na terugkeer schriftelijk bij Chalet Beyond te worden ingediend.

23.2 Chalet Beyond streeft ernaar de klacht na ontvangst binnen 4 weken op passende wijze af te wikkelen.

23.3 Klachten die niet ter plekke bij Chalet Beyond of een samenwerkende partij van Chalet Beyond gemeld zijn worden niet in behandeling genomen.

24. Toepasselijk recht en de bevoegde rechter

Op alle met Chalet Beyond aangegane overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter te Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen die tussen Chalet Beyond en de boeker/deelnemer mochten ontstaan.